

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo di Torino avvia procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, per l'affidamento del servizio di **Social Media Management della Fondazione – CIG 8608877E07 – CPV 64220000-4**.

A tal fine si invitano gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura e in possesso dei requisiti prescritti a trasmettere manifestazione d'interesse nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo (di seguito anche “Museo”)

Sede: Via Montebello, 22 – 10124 Torino (TO)

Recapito telefonico: 011.8138505

Sito Web e profilo del committente: <https://www.museocinema.it/it/bandi-e-procedure-di-gara>

PEC: gare.museocinema@certopec.it

2. Oggetto, luogo, durata e importo a base di gara

2.1. La procedura ha ad oggetto il servizio di **Social Media Management della Fondazione** (di seguito anche “Servizio”), articolato nelle seguenti attività, come meglio descritte nel Capitolato (**Allegato 1**):

- a) sviluppo strategia social, progettazione campagne, copertura eventi live e online/offline;
- b) redazione e pubblicazione sui vari canali social presidiati e rapporti con i soggetti coinvolti nella creazione dei contenuti;
- c) monitoraggio sui social media;
- d) pianificazione e gestione di campagne sulla base di un budget assegnato;
- e) attività di formazione del personale interno della Fondazione.

2.2 Il servizio ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto per **1 anno** rinnovabile alle medesime condizioni per 1 anno a discrezione della stazione appaltante.

2.3 L'importo a base di gara ammonta ad € 35.000,00 (trentacinquemila,00) oltre IVA annui, per un totale di **€ 70.000,00 (settantamila,00) oltre IVA** in caso di rinnovo.

In quanto prestazione di carattere intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero.

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- se soggetto italiano o di altro Stato membro residente in Italia, assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

oppure

se soggetto di altro Stato non residente in Italia, assenza delle cause di esclusione in conformità alla legislazione dello Stato di appartenenza;

b) Requisito di idoneità professionale:

- se soggetto italiano o di altro Stato membro residente in Italia, iscrizione nel Registro della CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato per attività compatibile con l'oggetto della fornitura

oppure

se soggetto di altro Stato non residente in Italia, prova dell'iscrizione nei corrispondenti Registri Commerciali (mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito oppure mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente), per attività compatibile con l'oggetto della fornitura;

c) Requisito di capacità tecnica-professionale:

- aver realizzato negli ultimi 3 esercizi approvati (2017-2018-2019 oppure 2018-2019-2020) un fatturato annuo complessivo non inferiore ad € 35.000,00 (trentacinquemila,00) oltre IVA al fine di garantire la continuità del servizio e la solidità dell'operatore;
- aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019 oppure 2018-2019-2020, secondo l'ultimo esercizio approvato) almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e di durata almeno annuale, per un importo complessivo non inferiore ad € 20.000,00 (ventimila,00) oltre IVA. Per attività analoga si intende un servizio di gestione di social media di soggetti di tipologia e complessità assimilabile al Museo. Nel caso di concorrenti di nuova costituzione, il requisito deve essere posseduto per almeno un anno di attività documentata al fine di dimostrare una seppur minima capacità economica e tecnica professionale di assunzione del rischio gestionale.

4. Procedura di gara. Termini e modalità di partecipazione

- 4.1 Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con modificazioni dalla legge 120/2020.
- 4.2 La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel Capitolato.
- 4.3 I concorrenti dovranno far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, l'offerta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura all'indirizzo *Museo Nazionale del Cinema – Ufficio Gare – Via Montebello 22, 10124 Torino*, con l'intestazione "*Procedura per l'affidamento del servizio di Social Media Management della Fondazione – CIG 8608877E07 – CPV 64220000-4 – OFFERTA*", **entro le ore 12.00 di giovedì 4 marzo 2021, a pena di esclusione.**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Non fa fede la data del timbro postale. Si precisa che gli uffici del Museo sono aperti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

- 4.4 Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o parziali. Tutti i documenti da presentare in gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
- 4.5 Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà agli atti e non verrà restituita.
- 4.6 Il Plico dovrà contenere **3 buste chiuse** riportanti il nominativo del mittente e intitolate rispettivamente **Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta Tecnica e Busta C – Offerta Economica.**

4.6.1 La **Busta A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione redatta secondo il Modello allegato al presente Avviso (**Allegato 2**);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 che dovrà essere compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare del 18 luglio 2016 n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Qualora il contenuto del DGUE non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dal Museo, il concorrente potrà apportare integrazioni allo stesso oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale dell'organo di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nel caso di RTI (sia costituito che costituendo), il DGUE deve essere presentato da tutti i componenti il raggruppamento.

- Dichiarazioni integrative: ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con le quali:
 - dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f), f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiara di aver preso visione del presente Avviso e dei relativi allegati e di accettare tutte le disposizioni in essa contenute;
 - dichiara di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche previste all'art. 3.2. del D.M. 11 gennaio 2017 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni*". Il Museo si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione a comprova del rispetto delle suddette specifiche tecniche;
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (i) di quanto previsto nell'Avviso di manifestazione di interesse e degli oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il Servizio; (ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della Fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - autorizza il Museo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
non autorizza il Museo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiara di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni integrative devono essere rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredate da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale dell'organo di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nel caso di RTI (sia costituito che costituendo), le dichiarazioni integrative devono essere presentate da tutti i componenti il raggruppamento.

- Documento PassOE attestante che il concorrente, singolo o plurisoggettivo, può essere verificato dal Museo tramite AVCpass ai sensi della deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 s.m.i. e art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI: se raggruppamento costituendo, impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo (contenente l'impegno che – in caso di aggiudicazione della gara – gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nel documento, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti) ovvero, in caso di raggruppamento già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (per atto pubblico o scrittura privata autenticata); in ogni caso dovrà essere indicata la specificazione delle parti della Fornitura che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

In caso di avvalimento: il DGUE dell'ausiliaria e la documentazione relativa all'avvalimento in conformità a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

- 4.6.2 La **Busta B – Offerta Tecnica** dovrà contenere una **proposta progettuale** della consistenza massima di 5 cartelle o 10 slide PowerPoint, che illustri le modalità che saranno utilizzate per raggiungere gli obiettivi meglio descritti nel Capitolato. Le cartelle o slide eventualmente eccedenti non saranno lette né considerate né valutate dalla Commissione di Gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale dell'organo di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore. In caso di RTI costituendo, dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento. In caso di RTI costituito, è sufficiente la sottoscrizione dal componente indicato come mandatario.

- 4.6.3 La **Busta C – Offerta Economica** dovrà contenere lo schema di offerta economica compilato secondo il Modello allegato al presente Avviso (**Allegato 3**), con indicazione della **percentuale di ribasso** sull'importo a base di gara di € 35.000,00 oltre IVA;

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore. In caso di RTI costituendo, dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento. In caso di RTI costituito, è sufficiente la sottoscrizione dal componente indicato come mandatario.

- 4.7 La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Il Museo, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, è legittimato a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero a non procedere alla valutazione laddove la gara venisse annullata o revocata. Alcun tipo di indennizzo o risarcimento sarà dovuto per la partecipazione alla presente procedura, non costituendo il presente avviso proposta contrattuale.
- 4.8 Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente in data 26 gennaio 2021.
- 4.9 Organismo responsabile per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte.
- 4.10 Responsabile del procedimento: dr. Daniele Tinti.
- 4.11 Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre martedì 16 febbraio 2021** tramite comunicazione indirizzata all'indirizzo PEC gare.museocinema@certopec.it. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate entro il successivo venerdì 26 febbraio sul sito Web del Museo, alla pagina di cui al punto 1. I quesiti ricevuti oltre il termine indicato non saranno riscontrati.

5. Criteri di assegnazione

L'assegnazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; l'offerta verrà valutata nella misura massima di 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, in ragione dei seguenti criteri di valutazione:

A. OFFERTA TECNICA

A.1 Presentazione aziendale o curriculum vitae del concorrente (o di ciascun membro dell'ATI) corredato da portfolio clienti, da un elenco dei lavori realizzati e di eventuali campagne condotte, con particolare riferimento a quelli in ambito cinematografico e museale (Totale 35 punti):

Valutazione:

- A.1.1 Prestigio e attinenza della committenza in ambito culturale, museale o cinematografico: 10 punti;
- A.1.2 Competenza ed esperienza maturata nella gestione di profili social in ambito cinematografico: 10 punti;
- A.1.3 Qualità e creatività dei progetti realizzati: 10 punti;
- A.1.4 Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi social culturali e/o istituzionali: 5 punti;

A.2 Proposta progettuale: saranno valutati l'originalità e l'utilizzo di strumenti innovativi in ambito digitale (ad esempio dei canali e delle modalità di copertura delle campagne e degli eventi online) e il monitoraggio dei vari canali social presidiati e dei risultati raggiunti relativamente alle attività svolte (Tot. 45 punti):

Valutazione:

- A.2.1 Originalità della proposta: 20 punti;
- A.2.2 Proposte e strumenti innovativi in ambito digitale: 10 punti;
- A.2.3 Metodo utilizzato per il monitoraggio: 5 punti;
- A.2.4 Periodicità del monitoraggio e dei report: 10 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA

Importo a base di gara (20 punti)

L'importo a base di gara è di complessivi **€ 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA** a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Valutazione: 20 punti.

6. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente.

Torino, 26 gennaio 2021

Daniele Tinti

Coordinatore generale – RUP

Allegati:

- Allegato 1: Capitolato;
- Allegato 2: Modello di manifestazione d'interesse;
- Allegato 3: Modello di offerta economica.