

Torino, 20 maggio 2024

Prot. 691 / 2024

Oggetto: Avviso di selezione di n. 1 Responsabile Comunicazione – Esito della procedura.

Si comunica che, in esito alla selezione in oggetto, nella seduta del 9 maggio u.s. il Comitato di Gestione del Museo ha deliberato l'assunzione della candidata Francesca GOBBO, come da curriculum vitae allegato.

Domenico De Gaetano

Direttore





Francesca Gobbo

Data e luogo di nascita: 24 febbraio 1988, Monza

Domicilio: Milano

MARKETING & COMMUNICATION MANAGER, PHD

Marketing & Communication Manager con 10+ anni di esperienza in digital e offline strategy B2C e B2B, brand management, customer journey analysis, PR, sponsorizzazioni, partnership, fundraising, organizzazione eventi per musei, mostre ed enti del settore culturale.
PhD in marketing e comunicazione museale.

Skills: Digital Marketing / Comunicazione corporate e istituzionale / Ufficio stampa / Brand Management e development / Analisi di scenario, competitor e customer / Organizzazione eventi

Tools: Mailchimp / Google Ads, Analytics, My Business e Search console / Meta ads / Adobe Photoshop e InDesign / Canva / CMS - WordPress / Office

Settori: Musei / Mostre / Beni culturali / Editoria / Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

NOVEMBRE 2017 /
TUTT'OGGI

Istituto Italiano di Fotografia

Ente formativo,
produzione fotografica,
mostre e editoria
fotografica

RESPONSABILE MARKETING E COMUNICAZIONE

Definizione strategia marketing e comunicazione B2C e B2C; attività di analisi di scenario, competitor e benchmark; analisi dati presenza online (Google Analytics, Search Console); copywriting per sito (Wordpress); SEM: SEO e SEM (Google Ads, Meta Ads); preparazione newsletter e DEM (Mailchimp); social media management e marketing; supervisione attività ufficio stampa; realizzazione grafica di materiale promozionale; progettazione merchandising; sviluppo di nuovi progetti e partnership; PR e co-marketing; coordinamento nella programmazione dell'offerta formativa e definizione pricing; attività di orientamento didattico e conduzione degli open day di orientamento; organizzazione eventi e mostre.

Traguardi: crescita del fatturato del 70% (2023) rispetto all'anno di arrivo in IIF (2017) raggiunto attraverso una rinnovata strategia di marketing basata sulla digitalizzazione e sul rafforzamento del posizionamento del brand.

SETTEMBRE 2014 /
DICEMBRE 2018

Leonardo3 - Il Mondo di Leonardo

Mostra permanente
in Piazza della Scala
a Milano

ADDETTO UFFICIO STAMPA E MARKETING

Ufficio stampa (contatti con testate nazionali e straniere); social media management (Facebook, Twitter e Instagram); SEM (SEO e SEA); sviluppo di nuove strategie di comunicazione e promozione; marketing culturale; rapporti istituzionali; fundraising e sponsorizzazioni; attivazione di convenzioni; PR; organizzazione e gestione eventi privati; supervisione bookshop; customer satisfaction analysis; coordinamento attività didattica.

GIUGNO /
NOVEMBRE 2017

Éupolis Lombardia

Ente strumentale di
Regione Lombardia

RESEARCH FELLOW

Progetto di ricerca dedicato alle tecniche di comunicazione low cost e ad alto impatto per la pubblica amministrazione (Committente Regione Lombardia); attività di comunicazione per l'Istituto (ufficio stampa, newsletter, aggiornamento sito internet); paper e progetti di ricerca su tematiche varie (cultura, marketing).

AGOSTO /
DICEMBRE 2016

Éupolis
Lombardia
Ente strumentale di
Regione Lombardia

JUNIOR PROJECT MANAGER

Monitoraggio e avanzamento lavori, gestione dei prodotti e relazioni con la committenza e con i team progettuali nell'ambito del progetto *Arricchimento Portale "Lombardia Beni Culturali" e Sviluppi di Bella Lombardia* (ECO15017), finanziato da Regione Lombardia; supporto alla stesura del *Piano Triennale della Cultura* di Regione Lombardia.

FEBBRAIO 2013 /
SETTEMBRE 2016

Archeologistics
Servizi museali

COMMUNICATION SPECIALIST

Responsabile ufficio stampa della Casa Museo Lodovico Pogliaghi (proprietà Veneranda Biblioteca Ambrosiana) del Museo Baroffio e del Santuario del Sacro Monte sopra Varese; preparazione newsletter (Mailchimp); social media management (Facebook, Twitter); aggiornamento sito; realizzazione grafica di materiale promozionale e didattico; marketing e PR. Fino a luglio 2014: segreteria organizzativa; ideazione e svolgimento di laboratori didattici per bambini e ragazzi e visite guidate presso vari musei della Provincia di Varese.

OTTOBRE 2011 /
SETTEMBRE 2012

that's
contemporary
Portale di arte
contemporanea

ADDETTO UFFICIO STAMPA

Rapporti con gallerie e spazi espositivi d'arte contemporanea; stesura di comunicati stampa; preparazione di cartelle stampa; contatti con giornalisti; utilizzo di Wordpress e Mailchimp; ricerca iconografica; attività di rassegna stampa; social media marketing; fund raising.

MARZO /
DICEMBRE 2010

Fondazione
Antonio
Mazzotta
Mostre e editoria d'arte

ASSISTENTE UFFICIO STAMPA E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ufficio stampa; segreteria organizzativa; allestimento di mostre; gestione dei rapporti con i prestatori e gli enti pubblici; ricerca iconografica; gestione del trasporto delle opere; monitoraggio dello stato conservativo delle opere durante (condition report); riorganizzazione dell'archivio fotografico e documentario.
Addetto ufficio stampa per la mostra *Gillo Dorfles. L'avanguardia tradita*, 26 febbraio - 26 maggio 2010, Palazzo Reale Milano; Segreteria organizzativa per la mostra *Ciurlionis. Un viaggio esoterico 1875-1911*, 17 novembre 2010 - 13 febbraio 2011, Palazzo Reale Milano.

ALTRE ESPERIENZE

- Soprintendenza per i beni storico artistici, **Catalogatore** (dicembre 2014/dicembre 2015)
- CSBNO, **Assistente di biblioteca** (giugno 2011/giugno 2017)
- Huntington - Library, Art Collections, Botanical Gardens Pasadena (California - USA), **Intern** (settembre/novembre 2013)
- Comune di Busto Arsizio, **Operatore didattica museale** (gennaio/maggio 2013)
- Bit Editor / Nanopress / Trucchibellezza.it / Gommeblog.it, **Blogger/Redattore** (marzo 2011/aprile 2013)
- ArtItalia, **Redattore del volume Guida all'investimento artistico** (ottobre/novembre 2009)
- Istituto lombardo, **Lavoro d'archivio** - fondo fotografico Treccani (marzo/settembre 2009)

FORMAZIONE

NOVEMBRE 2020 /
MARZO 2024

Università degli
Studi eCampus

DOTTORATO DI RICERCA (PHD) IN MEDIUM E MEDIALITÀ

Progetto di ricerca: *Evoluzione storica delle strategie di marketing e comunicazione dei musei di scienza e tecnologia: una prospettiva museologica attraverso tre casi studio*, relatrice Prof.ssa Mara Cerquetti. votazione: ottimo.
Cultrice di materia, mi sono occupata di parte del corso di "Organizzazione eventi e Ufficio stampa" della Prof.ssa Lorenza Lei per il Corso di Laurea in Scienze del Turismo per il Management e i Beni Culturali.

NOVEMBRE 2013 /
GIUGNO 2016

Università
Cattolica (UCSC)
di Milano

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO ARTISTICI

Tesi di specializzazione: *La formazione della collezione di Lodovico Pogliaghi al Sacro Monte di Varese attraverso l'analisi dei materiali d'archivio*, relatore Prof. Alessandro Morandotti, correlatore Prof. Paolo Plebani. Votazione: 70/70

FEBBRAIO 2011 /
MAGGIO 2013

Università degli
Studi di Milano

LAUREA MAGISTRALE IN STORIA E CRITICA DELL'ARTE

Tesi di laurea: *Le reti e i sistemi museali in Lombardia: il caso della Rete Museale dell'Ottocento Lombardo*, relatore Prof. Leonardo Salvemini, correlatore Prof.ssa Fiorella Frisoni. Votazione: 110 e lode/110

SETTEMBRE 2007 /
FEBBRAIO 2011

Università degli
Studi di Milano

LAUREA IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI (STORIA DELL'ARTE)

Tesi di laurea: *Nuove letture intorno alla decorazione della Colombera di Legnano*, relatore Prof.ssa Rossana Sacchi. Votazione: 110 e lode/110

CORSI DI FORMAZIONE

- **Toolkit for museum (profilo comunicatore)**, Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali (ottobre 2022-gennaio 2023)
- **SEO specialist** (livello EQF 5), GED Srl (marzo-maggio 2022)
- **Contro l'antico splendore**, spring school sulla comunicazione del restauro e della manutenzione preventiva, Centro Venaria Reale (aprile 2022)
- **Comunicazione Digitale, Web Marketing e Social Media Management**, SQcuola di Blog (maggio/novembre 2020)
- **Web design**, New People Team (giugno/luglio 2013)
- **Grafica editoriale**, NABA - Nuova Accademia di Belle Arti (febbraio/maggio 2013)
- **Comunicatore museale**, Museum communicator-Università La Sapienza di Roma (maggio/giugno 2012)
- **Ufficio stampa**, Temporary s.p.a. (giugno 2012)
- **Tecniche di gestione e organizzazione di eventi**, Leader Formazione (dicembre 2009/febbraio 2010)

COMPETENZE

Lingue

- **Italiano (madrelingua)**
- **Inglese (livello B2)** First Certificate in English (FCE), livello B2, conseguito nel 2007; Corso preparatorio al TOEFL presso Poly Languages, Pasadena (CA) da settembre a ottobre 2013

Capacità e competenze informatiche

- Utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows, Apple e Linux (Ubuntu)
- Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook)
- Utilizzo delle piattaforme CMS (WordPress)
- Utilizzo professionale dei social network e relativi adv (Facebook, Instagram, ecc.)
- Utilizzo dei sistemi di web analytics (Google Analytics e Search Console)
- Utilizzo di servizi di email marketing (Mailchimp)
- Utilizzo di programmi di grafica editoriale e elaborazione fotografica (Adobe Indesign; Adobe Photoshop)

Attestati

- Sicurezza sul lavoro (formazione generale e specifica su incendio, terremoto e primo soccorso)
- HACCP

La sottoscritta Francesca Gobbo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Milano, 20/05/2024

Francesca Gobbo