

## DISCIPLINARE DI GARA

### Gara europea a procedura aperta per l'appalto dei servizi di accoglienza, pulizia e vigilanza armata presso il Museo Nazionale del Cinema

– CIG 9175642B4E –

#### 1. PREMESSE

Con determina dell'8 marzo 2022 il Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo (di seguito “Museo”) ha deliberato di affidare, tramite procedura aperta, i servizi di accoglienza al pubblico, pulizia e vigilanza armata dei locali del Museo (CIG 9175642B4E).

L'affidatario verrà individuato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Mole Antonelliana, in Torino, via Montebello 20, nei locali meglio individuati nelle planimetrie.

**La denominazione e l'indirizzo amministrazione aggiudicatrice** sono i seguenti:

Museo Nazionale del Cinema-Fondazione Maria Adriana Prolo – via Montebello 22, 10124 Torino – 011.8138502 – [www.museocinema.it](http://www.museocinema.it) – [gare.museocinema@certopec.it](mailto:gare.museocinema@certopec.it).

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Daniele Tinti.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, ad ogni effetto di legge.

La presente gara viene svolta mediante sistema tradizionale (ossia mediante documentazione cartacea) nelle more dell'adozione dei provvedimenti attuativi del D.M. 12.08.2021, n. 148, nonché nelle more degli adeguamenti necessari da parte del Museo.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando
2. Disciplinare di gara e Allegati
  - Modello D1 – Istanza di partecipazione
  - Modello D2 – DGUE
  - Modello D3 – Offerta economica
3. Capitolato speciale d'appalto e Allegati
  - Allegato C1 – Planimetrie con destinazioni d'uso delle superfici
  - Allegato C2 – Prospetto di articolazione dei servizi (Accoglienza – Pulizia – Vigilanza armata)
  - Allegato C3 – Dati sul personale (Accoglienza – Pulizia – Vigilanza armata)
  - Allegato C4 – Funzionalità della piattaforma di vendita titoli/prenotazione
  - Allegato C5 – DUVRI
4. Schema di contratto



MUSEO  
NAZIONALE  
DEL CINEMA  
TORINO

*N.B. Tutta la documentazione è disponibile alla pagina Web <http://www.museocinema.it/it/bandi-e-procedure-di-gara>, salvo l'Allegato C1, che sarà trasmesso su richiesta dei soggetti interessati da presentarsi all'indirizzo PEC [gare.museocinema@certopec.it](mailto:gare.museocinema@certopec.it)*

## 2.2 Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del Museo [gare.museocinema@certopec.it](mailto:gare.museocinema@certopec.it) almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e dunque entro le **ore 12.00 di lunedì 23 maggio 2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **27 maggio 2022** mediante pubblicazione in forma anonima sul sito Web del Museo, che i concorrenti sono invitati a visionare costantemente. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [gare.museocinema@certopec.it](mailto:gare.museocinema@certopec.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi di accoglienza, pulizia e vigilanza armata presso la Mole Antonelliana, nei locali individuati nell'**Allegato C1** al Capitolato speciale d'appalto.

Per "servizi di accoglienza" si intendono i servizi di accoglienza al pubblico meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto e comprensivi delle seguenti attività: emissione e vendita biglietti presso il Museo, vendita biglietti on line, gestione cassa, presidio diurno degli spazi espositivi, accoglienza e assistenza al pubblico, gestione dell'agenda prenotazioni, presidio diurno della Sala controllo, ricezione e smistamento delle richieste di informazioni telefoniche, coordinamento di tutti i servizi oggetto di appalto, inclusa la verifica del rispetto delle condizioni dell'edificio, della capienza massima del pubblico e la gestione delle emergenze. ("**Servizio A**" – prestazione principale – CPV 92522200-8).

Per "servizi di pulizia" si intendono i servizi di pulizia meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, da svolgersi nei locali interni della Mole Antonelliana, inclusi i locali accessori e le vetrate, con la sola esclusione dei pezzi delle collezioni ("**Servizio B**" – prestazione secondaria – CPV 90911200-8).



MUSEO  
NAZIONALE  
DEL CINEMA  
TORINO

Per “servizi di vigilanza armata” si intendono i servizi di vigilanza armata diurna e notturna meglio specificati nel Capitolato Speciale d’Appalto, da svolgersi presso i locali del Museo (“**Servizio C**” – prestazione secondaria – CPV 79710000-4).

L’importo annuale del Servizio A è pari ad € **1.889.877,60**.

L’importo annuale del Servizio B è pari ad € **283.196,16**.

L’importo annuale del Servizio C è pari ad € **382.356,00**.

L’importo annuale di tutti i servizi oggetto di appalto è pari ad € **2.555.429,76**, corrispondente a un **importo totale a base di gara**, per il primo triennio del servizio, pari ad € **7.666.289,28**. Detto importo a base di gara è al netto di IVA, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 11.073,00 oltre IVA, e non è soggetto a ribasso.

Gli importi sopra indicati sono indicativi e presuntivi, essendo stimati sulla scorta dell’esperienza maturata dal Museo e non costituendo quantitativi vincolanti ai fini contrattuali. All’aggiudicatario non verrà riconosciuto alcun compenso o indennizzo relativamente all’eventuale differenza fra gli importi stimati ai fini della gara e i quantitativi effettivamente richiesti nel corso dell’appalto.

L’appalto è finanziato con fondi propri della Stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16 del Codice, l’importo complessivo del servizio posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato presuntivamente pari al 75%, calcolato in base ai servizi oggetto di affidamento e alle Tabelle Ministeriali di riferimento.

L’appalto è costituito da un unico lotto, in quanto lo svolgimento unitario dei servizi permette il migliore coordinamento tra gli stessi, nonché l’ottimizzazione tecnica ed economica delle prestazioni. Costituisce inoltre esigenza primaria del Museo avere un unico interlocutore per il tempestivo e omogeneo svolgimento dei servizi.

#### **4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **3 anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 Opzioni e rinnovi**

Il Museo si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, anche ai sensi dell’art. 63, comma 5, del Codice, per una durata pari ad ulteriori **3 anni**, per l’importo di € **7.666.289,28** al netto di IVA e degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Detto importo verrà ribassato sulla base dell’offerta presentata in gara dall’aggiudicatario.

Il Museo esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso risulti necessaria la revisione prezzi, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all’individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.



Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **15.332.578,56** al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), quest'ultimo indicherà, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella Busta A contenente la documentazione amministrativa.

La stazione appaltante utilizzerà la banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC, per la verifica dei requisiti posseduti dai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità della documentazione inserita nella banca dati AVCpass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 Requisiti di idoneità

- a) Per gli operatori economici che svolgono servizi di accoglienza, iscrizione al **Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Per gli operatori economici che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al **Registro delle Imprese** o Albo delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione “C”**, di cui all’art. 3 del citato decreto.
- c) Per gli operatori economici che svolgono servizi di vigilanza armata, iscrizione al **Registro delle Imprese** oppure Albo delle Imprese artigiane, nonché possesso di **licenza prefettizia** all’esercizio dell’attività di vigilanza armata nella Città metropolitana di Torino, ai sensi dell’art. 134 del R.D. 773/1931, in corso di validità, per la classe funzionale A, come da D.M. 269/2010.

In alternativa al possesso della licenza prefettizia all’esercizio dell’attività nella Città metropolitana di Torino, verrà riconosciuta equivalente la presentazione dell’istanza di estensione della licenza, ai sensi dell’art. 257 *ter* del R.D. 635/1940. Il possesso dell’estensione della licenza costituisce condizione per la stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall’aggiudicazione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta la prova dell’iscrizione al registro professionale o commerciale dello Stato di provenienza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) **Fatturato globale minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020), pari ad almeno **€ 4.000.000,00 IVA esclusa**.

In considerazione della pandemia da Covid-19 potrà essere preso in considerazione il triennio 2017-2018-2019.

Il presente requisito viene richiesto al fine di individuare soggetti dotati di solidità economica ed in grado di garantire la continuità del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

- b) **Fatturato specifico minimo annuo per servizi di accoglienza svolti nel settore della presente gara**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020), per un importo pari ad almeno **€ 1.500.000,00 IVA esclusa**.

In considerazione della pandemia da Covid-19 potrà essere preso a riferimento il triennio 2017-2018-2019.

Per servizi di accoglienza svolti nel settore della presente gara si intendono servizi di accoglienza al pubblico, comprensivi di attività analoghe a quelle indicate al paragrafo 3. (“Servizio A”), svolti presso musei, istituti o luoghi di cultura, fiere o altre sedi espositive.

- c) **Fatturato specifico minimo annuo per servizi di pulizia svolti nel settore della presente gara**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020), per un importo pari ad almeno **€ 200.000,00 IVA esclusa**.

In considerazione della pandemia da Covid-19 potrà essere preso a riferimento il triennio 2017-2018-2019.

Per servizi di pulizia svolti nel settore della presente gara si intendono servizi di pulizia di interni di edifici, svolti presso musei, istituti o luoghi di cultura, fiere o altre sedi espositive.

- d) **Fatturato specifico minimo annuo per servizi di vigilanza armata svolti nel settore della presente gara**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020), per un importo pari ad almeno **€ 300.000,00 IVA esclusa**.

In considerazione della pandemia da Covid-19 potrà essere preso a riferimento il triennio 2017-2018-2019.

Per servizi di vigilanza armata svolti nel settore della presente gara si intendono servizi di vigilanza armata, diurna o notturna, svolti presso musei, istituti o luoghi di cultura, fiere o altre sedi espositive, ovvero siti soggetti a elevato afflusso di pubblico che richiedano prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

I requisiti di fatturato specifico sono richiesti al fine di individuare soggetti dotati di solidità economica e in possesso di specifica esperienza nel settore di attività oggetto della presente gara.

La comprova dei requisiti di fatturato specifico è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, corredati da nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito potrà essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell’art. 86, comma 4,

del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) **Elenco dei principali servizi di accoglienza svolti nel settore della presente gara** svolti per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati. L'elenco dei servizi svolti dovrà dimostrare almeno l'importo complessivo di **€ 1.500.000,00**.

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il periodo di svolgimento dei servizi sia compreso tra il 2017 e il 2021, purché il triennio preso in considerazione si riferisca a tre anni consecutivi.

Per la definizione di servizi di accoglienza svolti nel settore della presente gara si veda quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.b).

- b) **Elenco dei principali servizi di pulizia svolti nel settore della presente gara** svolti per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati. L'elenco dei servizi svolti dovrà dimostrare almeno l'importo complessivo di **€ 200.000,00**.

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il periodo di svolgimento dei servizi sia compreso tra il 2017 e il 2021, purché il triennio preso in considerazione si riferisca a tre anni consecutivi.

Per la definizione di servizi di pulizia svolti nel settore della presente gara si veda quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.c).

- c) **Elenco dei principali servizi di vigilanza svolti nel settore della presente gara** svolti per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati. L'elenco dei servizi svolti dovrà dimostrare almeno l'importo complessivo di **€ 300.000,00**.

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il periodo di svolgimento dei servizi sia compreso tra il 2017 e il 2021, purché il triennio preso in considerazione si riferisca a tre anni consecutivi.

Per la definizione di servizi di vigilanza svolti nel settore della presente gara si veda quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.d).

- d) Esecuzione di almeno un **servizio analogo di accoglienza**, di durata almeno annuale, oggetto di unico contratto e di importo minimo non inferiore ad **€ 1.000.000,00**.

Per servizio analogo di accoglienza si intende un contratto avente ad oggetto servizi di accoglienza svolti presso una sede museale o un bene immobile, pubblico o privato, vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e aperto al pubblico.

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il servizio analogo sia stato svolto nel periodo compreso tra il 2017 e il 2021.

- e) Esecuzione di almeno un **servizio analogo di pulizia**, di durata almeno annuale, oggetto di unico contratto e di importo minimo non inferiore ad **€ 150.000,00**.

Per servizio analogo di pulizia svolto nel settore della presente gara si intende un contratto avente ad oggetto servizi di pulizia svolti presso una sede museale o un bene immobile, pubblico o privato, vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e aperto al pubblico.

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il servizio analogo sia stato svolto nel periodo compreso tra il 2017 e il 2021.

- f) Esecuzione di almeno un **servizio analogo di vigilanza armata**, di durata almeno annuale, oggetto di unico contratto e di importo minimo non inferiore ad **€ 200.000,00**.

Per servizio analogo di vigilanza armata si intende un contratto avente ad oggetto servizi di vigilanza armata svolti presso una sede museale, un bene immobile, pubblico o privato, vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e aperto al pubblico, ovvero uno degli altri luoghi indicati al precedente paragrafo 7.2.d).

In considerazione della pandemia da Covid 19, il requisito si considererà soddisfatto qualora il servizio analogo sia stato svolto nel periodo compreso tra il 2017 e il 2021.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati, in originale o in copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- attestazioni, in originale o in copia autentica, rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con i committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandataria e/o la mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di accoglienza, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**, deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al paragrafo **7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Le imprese che svolgono servizi di pulizia devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. b)**. In caso di raggruppamento orizzontale, l'impresa mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Per le imprese che svolgono servizi di vigilanza armata, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia di cui al paragrafo **7.1.c)** devono essere posseduti:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo **7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto in misura non inferiore al **50%** dalla mandataria capogruppo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al **14%**. L'impresa mandataria dovrà, in ogni caso, possedere il requisito in misura maggioritaria.

Ciascun requisito relativo ai fatturati specifici di cui ai paragrafi **7.2 lett. b), c) e d)** deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento orizzontale, in misura non inferiore al **50%** dalla mandataria capogruppo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al **14%**. In caso di raggruppamento di tipo verticale, il requisito di cui al paragrafo **7.2 lett. b)** deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo esecuttrice della prestazione principale, mentre i requisiti di cui ai paragrafi **7.2 lett. c) e 7.2 lett. d)** devono essere posseduti dalle mandanti (o dalla mandataria) esecuttrici delle relative prestazioni secondarie. In caso di raggruppamento misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Ciascun requisito di cui ai paragrafi **7.3 lett. a), b), e c)** deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento orizzontale, in misura non inferiore al **50%** dalla mandataria capogruppo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al **14%**. In caso di raggruppamento di tipo verticale, il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo esecuttrice della prestazione principale, mentre i requisiti di cui ai paragrafi **7.3 lett. b) e 7.3 lett. c)** devono essere posseduti dalle mandanti (o dalla mandataria) esecuttrici delle relative prestazioni secondarie. In caso di raggruppamento misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. d)** deve essere posseduto **per intero dalla mandataria**.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. e)** deve essere posseduto **per intero dalla mandante (o mandataria) che svolgerà il servizio di pulizia**.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. f)** deve essere posseduto **per intero dalla mandante (o mandataria) che svolgerà il servizio di vigilanza armata**.

In ogni caso di partecipazione in raggruppamento, la mandataria dovrà complessivamente possedere i requisiti (di cui ai paragrafi **7.2 e 7.3)** ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui **ai paragrafi 7.1 lett. a), b) e c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, la fascia di classificazione prevista dalla l. 25 gennaio 1994, n. 82 e dal d.m. 7 luglio 1997, n. 274, di cui la paragrafo **7.1 lett. b)** del presente disciplinare, deve essere posseduta dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. b)**.

Il requisito della licenza prefettizia di cui al paragrafo **7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal soggetto (consorzio o consorziata esecutrice) che svolgerà il servizio di vigilanza armata.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo **7.2** nonché tecnica e professionale di cui al paragrafo **7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi presso un bene culturale tutelato, considerata la specificità del settore ai sensi dell'art. 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice stesso, come previsto dall'art. 146 del Codice.

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice così come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, **è vietato** l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto. È altresì **vietato** l'affidamento a terzi della prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, così come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, **è vietato** il subappalto dei servizi di accoglienza ("Servizio A" di cui al paragrafo 3.), in ragione delle specifiche caratteristiche dei servizi anzidetti, che comportano la necessità di rafforzare il controllo del luogo di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori. Il divieto anzidetto è altresì fondato sull'esigenza di garantire una migliore fruizione e salvaguardia del bene immobile vincolato nel quale devono essere svolte le prestazioni, nonché sull'esigenza di garantire lo svolgimento unitario e omogeneo dei servizi di accoglienza, stante il diretto contatto degli addetti con il pubblico dei visitatori.

Nel rispetto dei limiti sopra indicati, il concorrente indica all'atto dell'offerta **le parti** del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tale indicazione il subappalto **è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.



## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovverosia pari ad € **153.325,78**, salve le eventuali riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, o con bonifico, all'IBAN IT36J0335901600100000011903 (Swift code BCITITMX);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo previsto all'art. 103, comma 9 del Codice e di cui al D.M. 19.1.2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- copia analogica di originale informatico sottoscritto con firma digitale: in tal caso, la conformità del documento analogico all'originale informatico dovrà essere attestata da notaio o da pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria. In tal caso, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire l'appalto con risorse proprie, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio; se il Consorzio ha indicato in sede di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa solo se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali oggetto del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che, stante il valore culturale del sito ove deve essere eseguito l'appalto, è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **dal 26 aprile al 19 maggio 2022**.



MUSEO  
NAZIONALE  
DEL CINEMA  
TORINO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC [gare.museocinema@certopec.it](mailto:gare.museocinema@certopec.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine ultimo per la suddetta richiesta è fissato per il **17 maggio alle ore 12.00**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di violazione dell'anzidetto divieto, la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, il sopralluogo dovrà essere effettuato contemporaneamente da **tutti** gli operatori economici componenti il raggruppamento/aggregazione/consorzio. Tale modalità di svolgimento del sopralluogo è richiesta in considerazione della specificità dell'appalto, che richiede una particolare conoscenza dei luoghi e un elevato coordinamento dei servizi oggetto di contratto.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato dal concorrente entro il termine stabilito dal presente disciplinare.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 200,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*". La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta, in plico sigillato, entro il termine perentorio di **lunedì 6 giugno 2022 alle ore 12.00** al seguente indirizzo di destinazione: Museo Nazionale del Cinema – Ufficio Gare – via Montebello 22, 10124 Torino.

I plichi sigillati, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire mediante raccomandata a/r di Poste Italiane S.p.a., corriere privato ovvero mediante consegna a mano esclusivamente nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00.



Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura “*Procedura aperta per l'appalto dei servizi di accoglienza, pulizia e vigilanza armata presso il Museo Nazionale del Cinema – CIG 9175642B4E – Scadenza offerte 6.6.2022 - NON APRIRE*”.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica”

La mancata integrità esterna del plico di gara, la mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico stesso, nonché la non integrità delle buste tale da comprometterne la segretezza sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il Modello D1 pubblicato sul sito del Museo, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi, nonché la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, esso deve indicare il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre; in assenza di tale indicazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o comunque da soggetto che può impegnare verso l'esterno il concorrente, o da suo procuratore, munito di idonea procura.

In ipotesi di partecipazione plurisoggettiva, la domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla **mandataria**/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile; in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal **consorzio** medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- b) eventuale copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, apponendo la marca da bollo da euro 16,00 sulla prima pagina del Modello D1.



## 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione sul sito del Museo, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il modello di DGUE è già compilato dalla stazione appaltante e dovranno essere mantenute le informazioni già ivi inserite.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice, come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella L. 108/2021) non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del presente contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito nella L. 108/2021), è vietato il subappalto dei servizi di accoglienza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, della L. 55/2019 e s.m.i., non è richiesta l'indicazione dei subappaltatori, né la presentazione, da parte dei subappaltatori, di un proprio DGUE

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Le attestazioni di cui alla parte III, Sezione A, riferite alle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, e 5, lett. 1, del D. Lgs. 50/2016, devono essere rilasciate dal legale rappresentante del concorrente **anche con riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3**, del medesimo D. Lgs. 50/2016, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare (salvo le dichiarazioni integrative richieste con riferimento ai requisiti di cui alle lettere b e c del par. 7.1., che dovranno essere rilasciate come da Modello D1);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (salvo i requisiti di cui alle lettere d), e), ed f) del paragrafo 7.3, che dovranno essere attestati con apposita dichiarazione integrativa, come da Modello D1).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da **tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal **consorzio** e dai **consorzati per conto dei quali il consorzio concorre**.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata;
2. indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non riportati nel DGUE, così come da Modello D1;
4. con riferimento al servizio di pulizia, indica la fascia di classificazione di cui alla L. 82/1994 e del d.m. 274/1997;
5. con riferimento al servizio vigilanza armata, indica i dati identificativi della licenza prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza armata nel territorio della Città metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931, in corso di validità e per la classe funzionale A, o, in alternativa, la data di presentazione dell'istanza di estensione dell'anzidetta licenza;
6. con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 7.3, lett. d), e) ed f), indica il servizio analogo svolto per ciascuna tipologia ed importo ivi richiesti;
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, le condizioni particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, e pertanto:
  - si impegna a rispettare la clausola sociale di cui al paragrafo 25 del presente disciplinare, e secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - si impegna a rispettare le disposizioni di cui al D.M. 29 gennaio 2021 e s.m.i., recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso*

*civile, sanitario e per i prodotti detergenti*”, secondo quanto indicato al paragrafo 24 del presente disciplinare e specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Museo, reperibile alla pagina [https://www.museocinema.it/sites/default/files/downloads/trasparenza/modello\\_231\\_1\\_codice\\_etico.pdf](https://www.museocinema.it/sites/default/files/downloads/trasparenza/modello_231_1_codice_etico.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice;

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l’indirizzo PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare parti dell’offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà specificare chiaramente le parti di offerta sottratte all’accesso, ed essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:*

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis della legge fallimentare.

In tal caso, l’operatore economico dovrà allegare la relazione di un professionista prevista dall’art. 186 bis, comma 5, lett. a), del R.D. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da Modello D1, debitamente compilate e sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;
17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice;
18. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice):* copia conforme della/e certificazione/e di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica/ano la riduzione dell’importo della cauzione;



19. attestato di sopralluogo;
20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si applica, in quanto compatibile, la disciplina in tema di raggruppamenti temporanei di imprese. In particolare:

#### **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

#### **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione ri-**



**chiesti**, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, allegando oltre alla documentazione sopra indicata per tale tipo di partecipazione, copia del contratto di rete.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da Modello D1 (per le aggregazioni di rete, il Modello D1 dovrà essere adattato a tale forma di partecipazione, a cura del concorrente).

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la **relazione** tecnica contenente la descrizione dei servizi offerti.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato speciale d’appalto e negli Allegati (nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice, ove applicabile).

La relazione dovrà essere composta dalle seguenti sezioni con i seguenti contenuti, corrispondenti ai criteri e sub- criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell’aggiudicazione, di cui al successivo paragrafo 18.1, ovverosia:

### 1. **Progetto organizzativo per la gestione dei servizi, con particolare riferimento:**

- 1.1. all’utilizzo del monte ore previsto, alla distribuzione delle unità all’interno del Museo, alle procedure e metodologie di lavoro proposte;
- 1.2. alle modalità di integrazione operativa tra i servizi di accoglienza al pubblico, bigliettazione/prenotazioni e vigilanza armata;
- 1.3. alle modalità organizzative dei servizi in caso di situazioni di urgenza e/o di particolari esigenze.

### 2. **Sistemi tecnologici utilizzati a supporto del servizio di bigliettazione, con particolare riferimento alla piattaforma tecnologica prevista nel Capitolato Speciale;**

### 3. **Struttura organizzativa e formazione del personale, con particolare riferimento;**

- 3.1 al personale impiegato per lo svolgimento del servizio;
- 3.2 al curriculum e alla formazione tecnica del Responsabile del servizio, di cui dovrà essere fornito il nominativo;
- 3.3 alla formazione specialistica del personale in relazione all’approccio alle disabilità.

### 4. **Piano di autoverifica del servizio;**

### 5. **Proposte migliorative del servizio.**

L’offerta tecnica non dovrà recare, **pena l’esclusione**, alcun riferimento agli importi economici offerti, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta economica del concorrente.

La relazione non dovrà essere superiore complessivamente a **25 (venticinque) pagine** su unica facciata formato A4 verticale (con un massimo di 40 righe per pagina e numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo “Arial”, dimensione 11), ivi compresi eventuali disegni, immagini fotografiche e/o materiale grafico illustrativo.

Saranno altresì compresi nel numero massimo di pagine della relazione gli eventuali allegati in formato A3 necessari per la presentazione dell’offerta. Un foglio formato A3 verrà conteggiato come due fogli formato A4.

Non verranno prese in considerazione le pagine e/o ulteriori produzioni eccedenti la venticinquesima pagina.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Nella busta contenente l’offerta tecnica dovrà altresì essere inserito il “**Progetto di assorbimento**” del personale già impiegato per la gestione dei servizi, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clau-

sola sociale contenuta nel Capitolato Speciale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di soccorso istruttorio, comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta secondo il Modello D3 – Offerta economica, pubblicato sul sito del Museo, e contenente i seguenti elementi:

- a) **importo triennale offerto**, inferiore rispetto all’importo posto a base di gara, al netto di IVA, e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali);
- b) **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto);
- c) **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice;
- d) **importo orario offerto** distinto per Servizio A, Servizio B e Servizio C (a sua volta distinto per vigilanza diurna e notturna), che non verrà preso in considerazione ai fini dell’attribuzione dei punteggi, ma assumerà valore contrattuale e ai fini di eventuali opzioni.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili e **verranno escluse** le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, nonché le offerte alla pari, e/o le offerte plurime, e/o le offerte parziali, e/o alternative, e/o le offerte condizionate.

L’offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale l’offerta espressa in lettere.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

### 18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione discrezionale elencati nel prospetto che segue.



<b>1. Qualità del progetto organizzativo per la gestione dei servizi</b> <b>Punteggio massimo: 30 punti</b>	
<b>1.1</b> Qualità e funzionalità complessiva del progetto organizzativo in riferimento all'utilizzo del monte ore previsto, alla distribuzione delle unità all'interno del Museo, alle procedure e metodologie di lavoro proposte. <b>Punteggio massimo: 18 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte maggiormente adeguate e funzionali al servizio, con particolare riferimento alle modalità di utilizzo del monte ore previsto, alla distribuzione delle unità all'interno delle sezioni del Museo, alla rimodulazione dello staff in base ai flussi di utenza, ai metodi e alle procedure utilizzate per garantire l'efficienza delle prestazioni, nonché la continuità e il coordinamento delle stesse.</i>
<b>1.2</b> Modalità di integrazione operativa tra i servizi di accoglienza al pubblico, bigliettazione/prenotazioni e vigilanza armata <b>Punteggio massimo: 6 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che prevedano modalità di integrazione maggiormente funzionali tra i servizi di accoglienza al pubblico, bigliettazione/prenotazioni e vigilanza armata.</i>
<b>1.3</b> Modalità organizzative adottate in caso di situazioni di urgenza e/o di particolari esigenze <b>Punteggio massimo: 6 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che prevedano modalità e tempistiche di intervento maggiormente adeguate a garantire la continuità e l'efficienza dei servizi in caso di situazioni di urgenza e/o di particolari esigenze.</i>
<b>2. Qualità dei sistemi tecnologici utilizzati a supporto del servizio di bigliettazione</b> <b>Punteggio massimo: 15 punti</b>	
<b>2.1</b> Caratteristiche e funzionalità della piattaforma tecnologica utilizzata per il servizio di bigliettazione, prenotazioni e acquisto titoli on line alla luce dei requisiti minimi specificati nel Capitolato, nonché alla loro adattabilità alle esigenze del servizio <b>Punteggio massimo: 15 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che propongano una piattaforma tecnologica maggiormente adeguata e funzionale al servizio, nonché di maggiore flessibilità d'uso e di innovatività in termini di introduzione di nuove funzionalità.</i>
<b>3. Qualità della struttura organizzativa e della formazione del personale</b> <b>Punteggio massimo: 25 punti</b>	
<b>3.1</b> Adeguatezza e qualificazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio <b>Punteggio massimo: 15 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che prevedano l'impiego di personale maggiormente adeguato al servizio in termini di qualificazione delle singole risorse e di adeguata distribuzione delle mansioni. Verrà altresì premiata la flessibilità del gruppo di lavoro, nonché la messa a disposizione di addetti al coordinamento e alla supervisione del personale impiegato.</i>
<b>3.2</b> Curriculum e qualità della formazione tecnica del Responsabile del servizio <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che propongano curriculum e formazione tecnica del Responsabile del servizio maggiormente coerente con il servizio oggetto di appalto, avuto riguardo al valore culturale del sito e del grande afflusso di pubblico.</i>



<b>3.3</b> Qualità della formazione specialistica del personale in relazione all'approccio alle disabilità <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che prevedano una formazione specialistica più approfondita in relazione all'accoglienza e all'interazione con il pubblico affetto da disabilità sensoriali e motorie.</i>
---	--

<b>4. Piano di autoverifica del servizio</b> <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	
<b>4.1</b> Adeguatezza delle metodologie di autoverifica del servizio <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che, in base alle attrezzature utilizzate, al personale dedicato e alle frequenze indicate, propongano metodologie di autoverifica del servizio maggiormente complete e frequenti, nonché quelle che comprendano azioni correttive maggiormente efficienti e strumenti informativi di più rapida conoscibilità da parte del Museo.</i>

<b>5. Proposte migliorative del servizio</b> <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	
<b>5.1</b> Proposte migliorative del servizio <b>Punteggio massimo: 5 punti</b>	<i>Verranno premiate le offerte che, senza oneri aggiuntivi per il Museo, propongano elementi migliorativi, tecnologici e/o operativi, diversi da quelli precedentemente indicati, che risultino maggiormente funzionali all'obiettivo efficientamento del servizio, nel suo complesso o in una delle sue articolazioni.</i>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti**. Il concorrente non sarà ammesso alle successive fasi della procedura la gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.2 Metodo di attribuzione dei punteggi

I punteggi verranno attribuiti applicando il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a),

n = numero totale degli elementi di valutazione,

W<sub>i</sub> = peso attribuito all'elemento di valutazione,

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

L'offerta tecnica dei concorrenti sarà valutata, in una o più sedute riservate, da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in numero di tre componenti tra esperti tecnici del settore.

Per gli elementi di natura qualitativa, il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio o sub criterio di valutazione, secondo la scala di valori più sotto riportata.

Non viene prevista la riparametrazione dei coefficienti attribuiti dai commissari né dei punteggi conseguiti dai concorrenti, in considerazione dell'elevato valore complessivo già attribuito all'offerta tecnica dagli atti di gara, nonché in considerazione dell'esigenza di attribuire valore definitivo alla media dei coefficienti individuata dalla Commissione.

Ai fini dell'attribuzione discrezionale di ciascun commissario del coefficiente tra 0 e 1, verrà utilizzata la seguente scala di valori, con possibilità di attribuzione di punteggi intermedi:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1	<i>Proposta ottimale rispetto alle richieste degli atti di gara e contenente un eccellente approfondimento di tutti gli aspetti considerati nel criterio in considerazione</i>
Buono	0,75	<i>Proposta conforme alle richieste degli atti di gara e contenente alcuni elementi di approfondimento e/o di eccellenza</i>
Adeguito	0,5	<i>Proposta sostanzialmente conforme alle richieste degli atti di gara, ma priva di elementi di approfondimento e/o di eccellenza</i>
Parzialmente adeguato	0,25	<i>Proposta trattata all'interno dell'offerta, ma non pienamente conforme alle richieste degli atti di gara</i>
Assente/inadeguato	0	<i>Proposta non contenuta all'interno dell'offerta o non conforme alle richieste degli atti di gara</i>

I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$p = \frac{p_{\text{Max}} \times P_{\text{min}}}{P}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pMax = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pmin = prezzo più basso offerto

La somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo **martedì 7 giugno 2022 alle ore 9.00** presso la sede del Museo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Museo si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Museo.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il luogo, la data e gli orari della seduta pubblica anzidetta saranno resi noti ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Terminate le operazioni di attribuzione dei punteggi, la Commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1, e che non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche. Il conseguente provvedimento di esclusione sarà comunicato dal RUP agli interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b, del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Il luogo, la data e gli orari della seduta pubblica anzidetta saranno resi noti ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti e alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo la formula di cui al paragrafo 18.2.

Nel caso in cui, a seguito dell'apertura delle offerte economiche, la Commissione individui una situazione di controllo tra concorrenti, tale da comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, la Commissione provvederà a darne comunicazione al RUP, affinché provveda all'**esclusione**, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice.

Successivamente, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica, individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere agli anzidetti concorrenti offerta migliorativa sul prezzo, entro il termine perentorio che verrà stabilito dalla Commissione. Verrà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Qualora permanga la parità di punteggio, la Commissione procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Il luogo, la data e gli orari della seduta pubblica anzidetta saranno resi noti ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica, dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte in aumento, alla pari, parziali, plurime, condizionate, alternative;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta rite-

nuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Museo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il Museo potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Prima dell'aggiudicazione, il Museo procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Il Museo, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, il Museo procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, il Museo procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Museo procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, il Museo procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora il Museo proceda ai sensi degli arti-

coli 88 comma 4-*bis*, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze ivi previste.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Costituisce condizione per la stipula del contratto l'estensione territoriale della licenza prefettizia in capo all'Affidatario per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931 e dell'art. 257 ter del R.D. 635/1940.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la stipulazione del contratto ha luogo entro sessanta giorni dall'aggiudicazione: qualora, entro tale termine, l'Affidatario non abbia ottenuto l'estensione della licenza innanzi indicata, il Museo dichiarerà l'intervenuta decadenza dell'aggiudicazione nei suoi confronti, e provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Museo, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede a verificare i prezzi orari proposti dall'aggiudicatario. In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e i prezzi orari, verranno proporzionalmente corretti questi ultimi, al fine di eliminare la discordanza. Il corrispettivo dell'appalto sarà riconosciuto sulla base dei prezzi orari così determinati. In ogni caso, all'aggiudicatario spetterà il corrispettivo determinato dai prezzi orari offerti e dal numero di ore effettivamente impiegate per lo svolgimento dei servizi.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. Agli altri concorrenti, la garanzia provvisoria è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le modalità e i termini di pagamento sono indicati all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'eventuale subappalto deve rispettare le condizioni e la disciplina di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Museo interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato pari ad € **3.000,00**. Il Museo comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini della presente gara, l'utilizzo della modulistica predisposta dal Museo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente presentate tutte le informazioni/dichiarazioni ivi richieste.

Nel caso di contrasto tra il presente disciplinare e la modulistica, ovvero altri atti di gara, prevale il presente disciplinare, salvo il caso di palese errore materiale.

Per tutto quanto non espressamente disposto, si farà applicazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **24. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene, per quanto riguarda i servizi di pulizia, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021 e s.m.i., recante *"criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Museo procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare l'elenco dei prodotti che il medesimo si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai paragrafi C.b.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), C.b.2 (detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie), C.b.3 (macchine eventuali), dell'Allegato I al d.m. 29 gennaio 2021 (e s.m.i.).

Tali prodotti dovranno essere conformi alle specifiche tecniche ivi indicate.

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

Il mancato utilizzo, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di prodotti conformi alle anzidette specifiche tecniche determinerà l'applicazione di penali e la risoluzione del contratto, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'operatore economico subentrante è tenuto all'applicazione della clausola sociale contenuta nel *"CCNL per i Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari"*, fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista nel Contratto Collettivo Nazionale prescelto dall'operatore economico. Si richiama quanto disposto dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I dati relativi alle unità di personale impiegato sono riportati nell'**Allegato C3** al Capitolato speciale d'appalto ("Dati sul personale").

Ai fini della predisposizione degli atti di gara, il Museo ha preso a riferimento il *"CCNL per i Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari"*, e ha considerato le diverse classificazioni, ruoli e livelli del personale impiegato, in ragione delle mansioni richieste.



MUSEO  
NAZIONALE  
DEL CINEMA  
TORINO

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a riconoscere al personale impiegato il trattamento economico e normativo corrispondente alla classificazione, ruolo e livello di ciascun lavoratore, in ragione delle mansioni richieste.

L'aggiudicatario potrà applicare un diverso Contratto Collettivo Nazionale, purché pertinente rispetto alle attività oggetto di appalto, e purché non comporti un trattamento economico e normativo peggiorativo nei confronti dei lavoratori.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*". A tal fine si precisa che titolare del trattamento è il Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo.

Torino, 8 marzo 2022

Domenico De Gaetano

*Direttore*

---

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti Allegati:

- **Modello D1** – Istanza di partecipazione
- **Modello D2** – DGUE
- **Modello D3** – Offerta economica