

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI GRUPPI IN VISITA AL MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA

1. Per effettuare la visita al Museo, i gruppi scolastici e non scolastici hanno l'obbligo di **prenotare l'ingresso** contattando l'Ufficio Prenotazioni (011.813564-565). L'Ufficio Prenotazioni può anche essere contattato via email all'indirizzo [prenotazioni@museocinema.it](mailto:prenotazioni@museocinema.it), esclusivamente per richiedere informazioni o segnalare l'intenzione di effettuare una prenotazione, che dovrà poi essere concordata telefonicamente.
2. Le prenotazioni vengono effettuate, previa verifica della disponibilità nelle fasce orarie prescelte, per gruppi composti da un **minimo di 15** ad un **massimo di 25 visitatori** + 1 accompagnatore per gruppo (per i gruppi scolastici 2 accompagnatori + eventuali insegnanti di sostegno).
3. La prenotazione per i gruppi scolastici è gratuita; per la prenotazione dell'ingresso (con o senza visita guidata) i gruppi non scolastici sono tenuti al pagamento di un **diritto di prenotazione** pari ad € 10.
4. In caso di gruppi scolastici inferiori a 15 studenti, per la visita guidata è dovuta una **quota minima** totale di € 45 (pari ad € 3 a studente × 15).
5. In caso di gruppi non scolastici inferiori a 15 visitatori, ai fini della prenotazione dell'ingresso è comunque obbligatorio l'acquisto di un **minimo di 15 biglietti** a tariffa ridotta gruppi.
6. All'atto della prenotazione, ogni gruppo deve indicare il nominativo di un **capogruppo**, che sarà responsabile dell'espletamento di tutte le pratiche in Biglietteria. Per i gruppi scolastici l'insegnante accompagnatore è considerato **responsabile del gruppo**, ed è tenuto ad assicurarsi del rispetto delle norme di comportamento da parte degli studenti.
7. L'**orario** prenotato per la visita è **vincolante**. In caso di ritardo rispetto all'orario di prenotazione la priorità di ingresso non è garantita.
8. Per ogni prenotazione il Museo invia un apposito **modulo di prenotazione**, che ai fini della validità deve essere debitamente firmato e rispedito per accettazione entro 10 giorni dall'invio. Nessuna variazione al modulo potrà essere effettuata se non previo accordo fra le parti. Ogni variazione non concordata renderà nulla la prenotazione.
9. Ai fini della **fatturazione elettronica**, al momento della prenotazione è indispensabile fornire i propri dati compilando il modulo allegato. La fattura elettronica deve essere richiesta **all'atto della prenotazione**.
10. Il **pagamento** della prenotazione di visite di gruppo, con o senza visita guidata, deve essere effettuato **anticipatamente** entro 10 giorni dalla data della visita. Il Museo emetterà fattura elettronica nei termini di legge, maggiorata dell'imposta di bollo per importi superiori ad € 77,47. L'eventuale disdetta o variazione nel numero dei partecipanti darà diritto al rimborso, totale o parziale, del pagamento solo se comunicata entro i 5 giorni antecedenti la data della visita. Oltre tale termine non verrà riconosciuto alcun rimborso.
11. Le visite didattiche sono gestite in esclusiva dal **Concessionario** del Museo (Rear Società Cooperativa – riferimenti normativi: artt. 112 lett. e) e 113, d.lgs. 29 ottobre 1999, n. 490; D.Lgs. 433/92 conv. in legge 4 gennaio 1993, n. 4 in richiamo all'art. 117 lett. e) del Codice dei Beni Culturali; Contratto di Concessione prot. 160/2016 MNC).

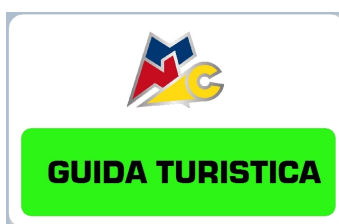
12. Oltre al Concessionario del Museo, le visite possono essere condotte, nell'ambito delle rispettive competenze, dai seguenti **soggetti titolati**:

- *Guida turistica abilitata ad esercitare nella Regione Piemonte* (riferimenti normativi: L.R. 18 luglio 1989, n. 41; L. 26 novembre 2001, n. 33; D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; Circolare MIBACT-UDCM Rep. Decreti 11 dicembre 2015, n. 565);
- *Insegnante* (ovvero supplente di questo/a) accompagnatore, purché in forza al Ministero dell'Istruzione e assegnato all'Istituto in visita.

Il personale del Museo e i collaboratori/consulenti da questo autorizzati possono condurre ogni tipo di visita.

In caso di prenotazione da parte di un istituto scolastico che scelga di non avvalersi del servizio didattico del Concessionario ma di un servizio turistico, per ogni accompagnatore potrà essere abbinato un solo e singolo modulo di prenotazione.

13. È severamente **vietato effettuare visite guidate a soggetti terzi** se non autorizzati dal Museo, indipendentemente dal numero e dalla tipologia dei componenti del gruppo. Le guide turistiche e gli insegnanti che conducono le proprie classi in visita devono registrarsi in Biglietteria e ritirare l'apposito **badge**, previo deposito di un documento di identità. L'accredito per effettuare la guida non è cedibile a terzi, e deve essere indossato in modo visibile fino al termine della visita.



All'atto dell'accREDITAMENTO, al capogruppo viene consegnato un documento informativo con le indicazioni da seguire nella gestione del proprio gruppo e nel rapporto con gli altri visitatori presenti in Museo (singoli o componenti di un gruppo in visita). In caso di mancata esposizione del tesserino di riconoscimento il personale di accoglienza sarà autorizzato a richiedere il titolo per svolgere detta attività.

14. I gruppi in visita non devono in alcun modo sovrapporsi agli altri gruppi guidati presenti all'interno del Museo. È pertanto vietato sostare in aree già occupate da un altro gruppo al fine di permettere la corretta fruizione del percorso espositivo.