

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza diurna presso il Museo Nazionale del Cinema – CIG 706877272F**

*Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale, ad ogni effetto di legge, del bando di gara*

### **Premessa**

Il **Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo**, con sede in via Montebello 22, 10124 Torino – tel. 011.8138505 – Web [www.museocinema.it](http://www.museocinema.it) – mail [tinti@museocinema.it](mailto:tinti@museocinema.it) (di seguito anche “il Museo”) intende affidare il servizio di vigilanza diurna presso i locali del Museo, siti nella Mole Antonelliana, via Montebello 20, Torino.

Su indicazione della Questura di Torino, a tal fine interpellata, il servizio dovrà essere svolto da guardie giurate armate, in applicazione di quanto previsto dal D.M. 1.12.2010, n. 269, Allegato D, Sez. III, paragrafo 3.b.

Le condizioni di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare, sono invitati a presentare offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

### **PARTE I – CONDIZIONI DI GARA**

**1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo, via Montebello 22 – 10124 Torino, tel. 011.8138505, e-mail [tinti@museocinema.it](mailto:tinti@museocinema.it), web [www.museocinema.it](http://www.museocinema.it) (di seguito anche “il Museo”).

**2. Oggetto dell'affidamento:** servizio di vigilanza diurna presso i locali del Museo Nazionale del Cinema. CPV 79713000-5.

Ai fini del presente affidamento, per “servizio di vigilanza diurna” si intendono tutte le attività e prestazioni di vigilanza armata, atte a controllare le persone in entrata presso il Museo, nonché le loro borse ed eventuali bagagli, al fine di verificare che non vengano introdotte armi, materiale esplosivo e/o ogni altro oggetto potenzialmente pericoloso. Dette attività dovranno essere svolte da due guardie particolari giurate armate, dotate di scanner portatile e di ogni altra attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio.

**3. Durata del servizio: tre anni** (decorrenti dalla stipula del contratto), eventualmente rinnovabili per ulteriori tre anni. Il Museo si riserva la facoltà di applicare l'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016. Il servizio potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente.

Il monte orario annuale per i servizi oggetto di gara è pari a **7.270 ore**. La specificazione degli orari nei quali dovranno essere svolti i servizi è contenuta nel Capitolato Speciale. Il Museo si riserva la facoltà di variare gli orari e le frequenze di svolgimento dei servizi, per esigenze organizzative del Museo o in occasione di eccezionali circostanze.

**4. Luogo di svolgimento del servizio:** Museo Nazionale del Cinema, via Montebello 20 – 10124 Torino (Mole Antonelliana), nei locali di ingresso a valle della biglietteria.

**5. Importo complessivo a base di gara:** stante la possibilità di rinnovo dell'affidamento del servizio, o di ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'affidamento è stimato pari ad **euro 976.651,80 oltre IVA**.

L'importo complessivo posto a base di gara per il primo triennio è pari ad **euro 488.325,90 oltre IVA**.

L'importo annuale del servizio è pari ad **euro 162.775,30 oltre IVA**.

L'importo medio orario posto per addetto al servizio è pari ad **euro 22,39 IVA esclusa**.

Ai fini della partecipazione alla gara, i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono stati stimati pari a zero.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1 Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara:

**a)** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**b)** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete), e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

**c)** operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ivi compresi, a pena di esclusione, i divieti di partecipazione contestuale ivi stabiliti (48, comma 7, del D.Lgs. cit.).

**6.2 Motivi di esclusione:** Non potranno partecipare e saranno esclusi dalla gara coloro che si trovino in una o più delle situazioni indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascun componente il raggruppamento non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni indicate nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**6.3 Requisiti di idoneità professionale:** Ai fini della dimostrazione dell'idoneità professionale, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o registro commerciale dello Stato ove il concorrente è stabilito, in caso di concorrente straniero), nonché essere in possesso di licenza prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza armata nella Città metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931, in corso di validità.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

In alternativa al possesso della licenza prefettizia all'esercizio dell'attività nella Città metropolitana di Torino, verrà riconosciuta equivalente la presentazione dell'istanza di estensione della licenza, ai sensi dell'art. 257 *ter* del R.D. 635/1940. Il possesso dell'estensione della licenza costituisce condizione per la stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

**6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:** i concorrenti dovranno, a pena di esclusione:

**a)** aver realizzato negli ultimi tre esercizi approvati (2014-2015-2016, ovvero 2013-2014-2015) un fatturato annuo non inferiore ad **euro 500.000,00 IVA esclusa**, per servizi di vigilanza armata.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dalla capogruppo e comunque nella misura maggioritaria, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 10%.

**b)** presentare almeno **due** dichiarazioni bancarie, rilasciate da un istituto bancario o da intermediario a ciò autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti la piena solvibilità del concorrente.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare due idonee referenze bancarie.

**6.5 Requisiti di capacità tecnica:** i concorrenti dovranno, a pena di esclusione:

**a)** presentare l'elenco dei principali servizi di vigilanza armata svolti negli ultimi tre esercizi approvati (2014-2015-2016, ovvero 2013-2014-2015). Detto elenco dovrà riportare i committenti, pubblici o privati, per i quali i servizi sono stati svolti, nonché il periodo del servizio, e l'importo realizzato. L'elenco dei servizi svolti dovrà dimostrare almeno l'importo annuo complessivo di **500.000,00 IVA esclusa**;

**b)** indicare almeno un servizio di vigilanza armata svolto negli ultimi tre esercizi approvati (2014-2015-2016, ovvero 2013-2014-2015) presso un museo, o un sito costituente bene culturale ai sensi del D. Lgs. 42/2004 per un importo non inferiore ad **euro 150.000,00 IVA esclusa**.

Il requisito di cui alla lettera a) potrà essere soddisfatto anche con la dichiarazione di un solo servizio, purché sia dimostrato l'importo annuo ivi previsto.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito a) dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dalla capogruppo e comunque nella misura maggioritaria, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna della quali in misura non inferiore al 10%; il requisito b) dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo.

**7. Criterio di aggiudicazione:** il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub – criteri indicati nella II parte del presente disciplinare.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono così suddivisi: Offerta tecnica 30/100; Offerta economica 70/100.

**8. Garanzie e assicurazioni richieste:** per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo triennale di gara presunto, e dunque pari ad euro **9.766,52**. L'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di contratto, nonché idonee polizze assicurative per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto di gara, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale.

**9. Sopralluogo:** è richiesto il sopralluogo dei locali, previa domanda inviata via mail all'indirizzo di cui al punto 1. Le visite di sopralluogo verranno effettuate nelle date concordate con gli interessati. Al termine del sopralluogo verrà redatto un verbale che verrà conservato dal Museo. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, è richiesto il sopralluogo dei locali da parte del concorrente mandatario. Il sopralluogo dei locali è condizione necessaria per la partecipazione alla gara.

**10. Scadenza per la presentazione delle offerte:** **lunedì 26 giugno 2017 alle ore 12.00**.

**11. Lingua utilizzabile nella presentazione delle offerte:** italiano.

**12. Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** **martedì 27 giugno 2017 alle ore 9.30** presso uno degli Uffici del Museo di cui al punto 1.

**13. Codice CIG e contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:** l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): 706877272F. Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, e della Delibera A.N.A.C. del 21.12.2016, i partecipanti alla gara dovranno versare alla stessa Autorità un contributo pari ad euro 80,00 mediante pagamento da effettuare secondo le istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Servizio riscossione contributi. L'attestazione di avvenuto pagamento, secondo le modalità ivi indicate, è condizione necessaria per la partecipazione alla gara.

**14. Chiarimenti e Responsabile del Procedimento:** gli interessati alla selezione potranno richiedere chiarimenti unicamente via mail al Responsabile del Procedimento, dr. Daniele Tinti, all'indirizzo di cui al punto 1. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il **lunedì 12 giugno 2017**. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre l'anzidetto termine. I chiarimenti verranno pubblicati sul sito web del Museo.

**15. Documenti di gara e modalità di acquisizione:** la documentazione di gara è costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto, dallo schema di contratto, dalla modulistica e dalla tabella sul personale attualmente impiegato nel servizio. Il tutto è pubblicato e scaricabile dal sito del Museo di cui al punto 1. Il bando di gara viene pubblicato sulla GUUE, sulla GURI e sul sito dell'Osservatorio dei contratti

pubblici della Regione Piemonte. L'estratto del bando è pubblicato sulle edizioni nazionale e locale de *La Stampa* e *La Repubblica*.

## PARTE II – PROCEDURA DI GARA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre lunedì 26 giugno 2017 alle ore 12.00, in un plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, intestato e indirizzato al Museo presso la sede sopra indicata, e riportante all'esterno la seguente dicitura: "*Procedura aperta per il servizio di vigilanza diurna presso il Museo Nazionale del Cinema – Codice CIG 706877272F*". All'esterno del plico dovrà altresì essere indicato il nome e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo del servizio postale o da agenzia di recapito autorizzata. È altresì ammessa la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni feriali (sabato e domenica esclusi), presso gli Uffici del Museo all'indirizzo di cui al punto 1. della parte I del presente disciplinare, ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non saranno presi in considerazione plichi pervenuti dopo la scadenza del suddetto termine, nemmeno se sostitutivi o integrativi dei precedenti.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse idoneamente sigillate, e riportanti all'esterno la seguente dicitura: "**A – Documentazione**", "**B – Offerta tecnica**", "**C – Offerta economica**".

**1. Contenuto della busta "A – Documentazione"**: nella busta "A – Documentazione" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. **Domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice come da Modello 1, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente (o da suo procuratore: in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura, con documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore), con la quale il concorrente richiede di partecipare alla gara, indicando le proprie generalità. A corredo della domanda di partecipazione, e comunque all'interno della busta "A – Documentazione", dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore. Il documento di riconoscimento dovrà essere in corso di validità.
- b. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale, a pena di esclusione, il legale rappresentante del concorrente attesti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e di capacità tecnica, di cui ai punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 della precedente parte I del presente disciplinare di gara, tutti indicati nel Modello 1, secondo le modalità ivi specificate.
- c. **Dichiarazione**, come da Modello 1, con la quale il concorrente:
  - dichiara di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del presente disciplinare, del Capitolato Speciale e dello schema di contratto, ivi compreso l'impegno ad eseguire il contratto in proprio, senza possibilità di cessione o subappalto a soggetti terzi;
  - attesta di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di ogni onere e condizione derivante dalle norme di legge applicabili al servizio oggetto di gara e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possano influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, ivi comprese le retribuzioni riportate nelle tabelle allegate al D.M. del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 21.3.2016, e di giudicare la propria offerta remunerativa;
  - si impegna a rispettare, in caso di aggiudicazione, ogni onere di legge applicabile al presente appalto, ivi compresi gli oneri assicurativi e previdenziali, nonché le disposizioni in materia di retribuzione e di sicurezza dei lavoratori, e tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto di gara;
- d. **Indicazione**, come da Modello 1, del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo mail al quale il Museo potrà inviare le comunicazioni.

**e. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da Modello 2, con la quale, a pena di esclusione, il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ovvero ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza, ciascun membro di organi con poteri di direzione o di vigilanza, ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società, società cooperativa, o consorzio) dichiarano di non versare nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016.

Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati.

In caso di soggetti cessati dalle cariche di cui sopra nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 potrà essere resa, nelle modalità innanzi indicate, dal legale rappresentante dell'impresa per quanto a sua conoscenza ovvero da ciascun soggetto interessato.

**f. Due dichiarazioni bancarie**, rilasciate da un istituto bancario o da intermediario a ciò autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la piena solvibilità del concorrente;

**g. Garanzia provvisoria** di cui al punto 8 della parte I del presente disciplinare, richiesta, a pena di esclusione, a garanzia della serietà dell'offerta, e pari ad **euro 9.766,52**.

Detta garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- Cauzione in numerario, con quietanza di pagamento alle seguenti coordinate bancarie:  
IBAN IT36J0335901600100000011903;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa (o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa);
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Museo.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Museo;
- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (26 giugno 2017).

In ogni caso, a pena di esclusione, l'offerta dovrà altresì essere accompagnata dall'impegno certo e incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria costituente la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50% qualora il concorrente sia dotato di certificazione di sistema di qualità UNI CEI ISO 9000, in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In tal caso, al fine di potere usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, i soggetti interessati dovranno allegare la certificazione del sistema di qualità in originale, ovvero una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante del concorrente e at-

testante il possesso della certificazione del sistema di qualità. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dall'indicazione di tutti gli estremi identificativi della certificazione di qualità, o, in alternativa, da copia fotostatica della certificazione del sistema di qualità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, per usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione, tutti i soggetti componenti il raggruppamento dovranno attestare il possesso della certificazione del sistema di qualità.

L'importo della garanzia provvisoria potrà altresì essere ridotto, nelle misure indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia dotato delle altre certificazioni, registrazioni e attestazioni ivi specificate, e provveda ad attestarne il possesso secondo le modalità sopra indicate con riferimento alla certificazione di qualità.

Salvo il caso di palese errore formale, la presentazione della cauzione provvisoria con importo deficitario comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- h. Prova di avvenuto versamento** del contributo all'Autorità Anticorruzione, a pena di esclusione. La prova di avvenuto versamento dovrà essere resa secondo le modalità di cui al punto 13 della precedente parte I.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, o accompagnata da traduzione asseverata.

**2. Contenuto della busta “B – offerta tecnica”:** nella busta “B – Offerta tecnica” dovrà essere contenuto il progetto tecnico del servizio offerto, presentato in forma di una relazione e indicante in particolare:

- organizzazione del servizio offerto;
- attrezzature tecniche impiegate per lo svolgimento del servizio;
- curriculum del soggetto responsabile della gestione.
- programmi di formazione e aggiornamento del personale;

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate secondo i criteri e sub criteri indicati al punto 5.2, della presente parte II.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, o accompagnata da traduzione asseverata, ed essere sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

La relazione non dovrà essere complessivamente superiore a **15 pagine** su unica facciata, ivi compresi eventuali disegni, allegati, immagini fotografiche e/o materiale grafico illustrativo. Non verranno prese in considerazione le pagine e/o ulteriori produzioni eccedenti la quindicesima facciata.

La relazione non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica dovrà rispettare quanto previsto nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto.

**3. Contenuto della busta “C – offerta economica”:** nella busta “C – Offerta economica” dovrà essere inserita unicamente l'offerta economica del concorrente, che dovrà essere resa con **marca da bollo da euro 16,00**, e indicare chiaramente, come da Modello 3, il prezzo triennale offerto, inferiore all'importo posto a base di gara, pari ad euro **488.325,90 IVA esclusa**.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere, ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà indicare anche gli importi orari offerti, come da Modello 3, che non avranno rilevanza ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma assumeranno valore contrattuale.

Il Museo procederà, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, a verificare i conteggi effettuati dall'affidatario. In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e i prezzi orari, verranno corretti questi ultimi al fine di eliminare la discordanza.

L'offerta economica non dovrà contenere oltre due decimali. Non verranno presi in considerazione i decimali oltre il secondo.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà indicare anche gli oneri per la sicurezza propri dell'attività di ciascun concorrente, come indicato nel Modello 3.

Non verranno ammesse offerte in rialzo, alla pari, plurime, parziali o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Nella busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento.

**4. Contenuto del plico in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio:** in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prescritta per il concorrente singolo, ad eccezione della garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 1 lett. g, della presente parte II) e dell'attestato di avvenuto pagamento del contributo di gara (di cui al precedente punto 1 lett. h, della presente parte II): documenti richiesti al solo mandatario capogruppo.

A pena di esclusione, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento.

Per godere del beneficio della/e riduzione/i di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti del raggruppamento dovranno attestare di essere in possesso della/e certificazione/i, registrazione/i, attestazione/i ivi prevista/e.

La domanda di partecipazione, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, ed essere corredata dalla fotocopia di documento valido di identità di tutti i sottoscrittori. In caso di raggruppamento già costituito, la domanda di partecipazione potrà essere presentata e sottoscritta dal solo mandatario capogruppo.

In ogni caso, tutti i soggetti componenti il raggruppamento dovranno rilasciare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e di capacità tecnica, di cui ai punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 della precedente parte I, con le modalità indicate al punto 1., lett. b, della presente parte II.

Nella busta "A – Documentazione", dovranno altresì essere presentati e inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il **mandato collettivo** irrevocabile speciale con rappresentanza conferito al concorrente mandatario, risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituire, **dichiarazione**, da parte di **tutti** i componenti del costituendo raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, di cui deve essere esplicitato il **nominativo**, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente in tema di raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- in ogni caso di raggruppamento temporaneo di concorrente, sia esso già costituito o da costituire, **dichiarazione delle parti di attività** che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento.

A pena di esclusione, in ogni caso di partecipazione in forma di raggruppamento, **il soggetto mandatario dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:

- dal soggetto mandatario, in caso di raggruppamento già costituito;
- da tutti i componenti il raggruppamento, in caso di raggruppamento da costituire.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Rimane salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento alla fase di esecuzione del contratto.

I consorzi ordinari di concorrenti dovranno rispettare la disciplina sui raggruppamenti temporanei innanzi indicata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati i consorzi concorrono. In alternativa, qualora detti consorzi intendano eseguire in proprio i servizi oggetto di appalto, dovranno dichiarare tale volontà. I requisiti di ordine generale dovranno essere attestati dal consorzio e dai consorziati per i quali i consorzi concorrono. I requisiti di capacità professionale, di capacità economica e di capacità tecnica, di cui ai punti 6.3, 6.4 e 6.5 della precedente parte I dovranno essere comprovati dal consorzio, con le modalità previste dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016. L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno sottoscritte dal consorzio.

## **5. Avvalimento**

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti capacità economica di cui al punto 6.4 e di capacità tecnica di cui al punto 6.5 della precedente parte I avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Sono richieste, in particolare:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Museo a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **6. Operazioni di gara e aggiudicazione**

**6.1.** I plichi idoneamente pervenuti verranno aperti ed esaminati dal Responsabile Unico del Procedimento, assistito da due testimoni.

La seduta di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (buste "A") è stabilita per il giorno **27 giugno 2017** presso la sede amministrativa del Museo, all'indirizzo di cui al punto 1, della parte I. Saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, o loro delegati muniti di apposita delega.

Il R.U.P. provvederà alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale, dei plichi pervenuti, e delle buste "A – Documentazione", ivi contenute.

In caso la verifica dia esito negativo, il R.U.P. applicherà la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei limiti e con gli effetti ivi previsti. La sanzione pecuniaria eventualmente applicata ai fini della regolarizzazione sarà pari ad **euro 1.000,00**.



Il R.U.P. procederà altresì all'esclusione dalla gara qualora accerti, sulla base dei verbali a suo tempo redatti, che il concorrente non ha compiuto il sopralluogo obbligatorio dei locali.

Sarà in facoltà del R.U.P. effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Il R.U.P. procederà quindi all'apertura e alla verifica della regolarità formale delle buste "B- Offerta tecnica".

**6.2.** In successive sedute riservate, un'apposita Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti, per la quale è previsto un punteggio massimo di **30 punti**.

Le offerte verranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

**1. Organizzazione del servizio offerto: 8 punti**

Dovrà a tal fine essere indicato ogni elemento utile per descrivere le modalità organizzative del servizio.

Saranno in particolare valutati i seguenti profili organizzativi:

**1.a** Organizzazione complessiva del servizio, comprensiva della gestione delle emergenze: max 4 punti.

Saranno preferite le offerte che propongano un'organizzazione del servizio che garantisca la maggiore efficienza, continuità e flessibilità, nonché il coordinamento con le altre attività ed esigenze del Museo, anche in caso di situazioni di emergenza.

**1.b** Modalità di sostituzione del personale e sistema di autocontrollo dei servizi: max 4 punti.

Saranno preferite le offerte che propongano modalità di sostituzione del personale maggiormente rapide e affidabili, nonché le offerte che consentano un'informazione maggiormente oggettiva e frequente del livello qualitativo del servizio offerto.

**2. Attrezzature tecniche impiegate per lo svolgimento del servizio: 8 punti**

Dovranno essere indicate tutte le attrezzature proposte.

Saranno preferite le offerte che propongano attrezzature maggiormente aggiornate e funzionali al servizio da svolgere, con particolare riferimento alle esigenze di pronto intervento e di sicurezza per i visitatori del Museo.

**3. Curriculum del soggetto Responsabile della gestione: 6 punti**

Dovrà a tal fine essere indicato il nominativo del Responsabile, nonché la formazione e le esperienze lavorative pregresse. Saranno preferiti i curricula che risultino più pertinenti rispetto al servizio da svolgere, con particolare riferimento al valore culturale del sito ove dovrà essere svolto il servizio.

**4. Programmi di formazione e aggiornamento del personale: 8 punti**

Dovranno a tal fine essere indicati i contenuti, la frequenza e le modalità organizzative dei corsi. Saranno preferite le offerte che propongano corsi maggiormente funzionali rispetto al servizio da svolgere, e maggiormente coordinati con le esigenze del Museo.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, ciascun commissario potrà discrezionalmente assegnare un coefficiente, anche intermedio, compreso tra 0 e 1.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale di ciascun punteggio (o sub punteggio, di cui al criterio 1), la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**6.3** Al termine delle valutazioni sull'offerta tecnica (Busta B), la Commissione di gara, via mail, convocherà in seduta pubblica i concorrenti ammessi e provvederà a dare loro lettura dei punteggi conseguiti relativamente all'offerta tecnica.

In ragione della particolare importanza del sito ove si svolgeranno i servizi, saranno ammessi alla successiva fase di apertura della busta "C – Offerta economica" solamente i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 20 punti.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e provvederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$p = \frac{p_{\text{Max}} \times P_{\text{min}}}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pMax = punteggio massimo attribuibile (70 punti)

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pmin = prezzo più basso offerto

A seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione indicherà la graduatoria di gara, ed il primo concorrente classificato, proponendo al Museo l'aggiudicazione in suo favore.

Ai fini della valutazione di congruità delle offerte, verrà applicato l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, o di situazioni anche di fatto che comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, il Museo procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara.

In caso di punteggi complessivi uguali, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio con riferimento all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche tale punteggio fosse uguale, si procederà tramite sorteggio.

**6.4** Il Museo, previa verifica dell'operato della Commissione e della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per il Museo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

**6.5.** Il R.U.P. procederà alle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti necessari a comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara, salvi i requisiti di ordine generale per i quali il Museo provvederà d'ufficio.

In caso di esito positivo delle verifiche, il Museo provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ove non ancora deliberata.

Nel caso le verifiche diano esito negativo, il Museo procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla revoca dell'aggiudicazione, e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 (centottanta) giorni dalla presentazione.

Qualora, per qualsiasi circostanza, l'appalto non potesse essere aggiudicato al primo classificato, il Museo si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il Museo si riserva altresì la facoltà di revocare la gara e/o di non aggiudicare e/o di non stipulare il contratto, e/o di procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, senza per questo incorrere in alcuna forma di responsabilità, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..

### **PARTE III – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI**

Costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto l'estensione territoriale alla Città metropolitana di Torino della licenza prefettizia in capo all'Affidatario, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931 e dell'art. 257 *ter* del R.D. 635/1940.

La stipulazione del contratto ha luogo entro e non oltre sessanta giorni dall'aggiudicazione, divenuta efficace. Qualora, entro tale termine, l'Affidatario non abbia ottenuto l'estensione della licenza innanzi indicata, il Museo dichiarerà l'intervenuta decadenza dell'aggiudicazione nei suoi confronti, e provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile alla consegna anticipata dei servizi, ricorrendo le circostanze di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato con modalità elettronica.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare idonea garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale; i restanti contenuti e modalità di presentazione della garanzia dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per danni a cose e a terzi derivanti dall'esecuzione del contratto, ed è obbligato a stipulare, presentandone copia prima della stipulazione del contratto, idonee polizze assicurative, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale. L'aggiudicatario è altresì tenuto a presentare idonea polizza R.C.O., secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale.

Il Museo si avvarrà della facoltà di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in tutti i casi ivi previsti.

Il contratto non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità.

In considerazione del valore culturale dei beni custoditi in alcuni degli spazi dove verrà espletato il servizio e della particolarità del servizio posto a base di gara, non è ammesso il subappalto.

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, l'Affidatario si impegna a dare applicazione alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, sempreché tale riassorbimento sia compatibile con la propria organizzazione di impresa.

La presente gara costituisce esclusivamente un invito a presentare offerta, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., non vincolando in alcun modo il Museo.

È obbligatorio il rispetto dalla legge 136/2010.

Le modalità e i termini di pagamento sono indicati nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto, ove è altresì indicata la misura delle penali in caso di ritardo delle prestazioni costituenti il servizio.

Il presente affidamento non viene suddiviso in lotti in ragione dell'esigenza del Museo di avere un unico interlocutore per il tempestivo e omogeneo svolgimento del servizio.

Il fatturato minimo nello specifico settore delle attività oggetto di gara viene richiesto in ragione dell'esigenza del Museo di potere confidare su operatori di consolidata esperienza nel settore.

L'utilizzo della modulistica predisposta dal Museo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente presentate tutte le informazioni/dichiarazioni ivi richieste.

In caso di contrasto tra quanto previsto nel presente disciplinare e la modulistica prevale quanto previsto nel presente disciplinare, salvo il caso di errore materiale.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, in sostituzione della modulistica, il Museo accetterà il Documento Unico di gara europeo (DGUE), purché idoneamente compilato con tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e dalla modulistica allegata.

Per tutto quanto non espressamente disposto verrà applicato il D. Lgs. 50/2016.

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente ai fini della conduzione della gara. Titolare del trattamento dati è il Museo Nazionale del Cinema. Responsabile del trattamento dati è il dr. Daniele Tinti.

Torino, 5 maggio 2017

Donata Pesenti Campagnoni

*Direttore pro tempore*