

Torino, 27 ottobre 2021

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, per l'affidamento del servizio di comunicazione grafica della Fondazione – CIG 8910206698 – CPV 79822500-7 – Chiarimenti (2).

In riferimento alla procedura in oggetto, si riscontrano di seguito i quesiti inviati da alcuni operatori.

1. Comprova del requisito di capacità tecnico-professionale

Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 3., lett. d) della Lettera di invito, si chiarisce che anche in caso di servizio analogo prestato a favore di committente privato, per il quale il committente privato non abbia rilasciato un certificato di regolare esecuzione, la comprova del requisito potrà essere fornita mediante le fatture riferite al servizio. In tale caso, dalle fatture dovrà risultare il nominativo del contraente privato, nonché l'oggetto, l'importo e il periodo del contratto. Non è richiesta l'indicazione del CIG, che è un codice identificativo applicabile ai soli contratti pubblici.

2. Avvalimento dei requisiti e divieto di subappalto

In via teorica, ai fini di soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafo 3, lett. c) e d) della Lettera di invito, l'operatore economico interessato alla partecipazione può avvalersi dei requisiti posseduti da altro operatore economico (art. 89, D.Lgs. 50/2016).

Tuttavia, si sottolinea che, nella presente gara, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Lettera di invito sono i medesimi dell'Avviso di indagine di mercato, e dovevano essere posseduti dagli operatori economici interessati già al momento della manifestazione di interesse.

I concorrenti sono stati invitati alla presente procedura negoziata sulla base del possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse, e non possono modificare la forma di partecipazione alla gara (salva l'ipotesi di cui all'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, che non comporta l'avvalimento di requisiti).

Pertanto, in questa fase della procedura, l'operatore economico invitato non può fare ricorso all'avvalimento, a meno che non vi abbia già fatto ricorso in sede di manifestazione di interesse.

Come previsto al paragrafo 9 della Lettera di invito, nella presente gara il subappalto è vietato, in considerazione dell'essenzialità del servizio per la Fondazione.

3. Partecipazione sotto forma di Raggruppamento temporaneo di imprese

Come previsto nella lettera di invito (par. 5), in caso di partecipazione sotto forma di RTI costituendo, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (come da Allegato 1), nonché il DGUE (come da Allegato 2) devono essere presentati da ciascun componente del raggruppamento, non essendo prevista la presentazione di una documentazione unitaria.

In caso di raggruppamento già costituito, è ammessa la presentazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni integrative (come da Allegato 1) da parte della sola mandataria; il DGUE (come da Allegato 2) dovrà in ogni caso essere presentato da ciascun componente del raggruppamento.

Sia in caso di raggruppamento costituendo che in caso di raggruppamento già costituito, ciascun componente del raggruppamento dovrà specificare, nel DGUE, il proprio possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Sia in caso di raggruppamento costituendo che in caso di raggruppamento già costituito, le “esperienze maturate” da inserire nell’offerta tecnica potranno essere indicate indifferentemente da ciascun membro del raggruppamento o dal raggruppamento nel suo complesso, essendo unitaria la valutazione che verrà svolta dalla Commissione.

4. Inserimento chiavetta USB nella busta B

Come previsto al paragrafo 5.4.2 della Lettera di invito, l’offerta tecnica dovrà essere presentata in forma cartacea, e il giudizio della Commissione verrà formulato con riguardo a tale forma di presentazione dell’offerta.

L’inserimento nella busta B di una chiavetta USB, in aggiunta al materiale cartaceo, è ammesso, ma il contenuto della chiavetta non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

5. Partecipazione alla gara a seguito di manifestazione di interesse presentata come operatore economico singolo

Come previsto dalla Lettera di invito (par. 9), per tutto quanto ivi non espressamente disposto verrà applicato il D.Lgs. 50/2016. Pertanto, in caso di manifestazione di interesse presentata come operatore economico singolo e conseguente invito a partecipare individualmente alla gara, il medesimo operatore economico avrà facoltà di partecipare alla gara o a titolo individuale o quale mandatario di operatori riuniti, come previsto dall’art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di cui sopra è dunque ammessa la partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, purché l’operatore economico che è stato invitato individualmente alla gara rivesta il ruolo di mandatario del raggruppamento.

6. Importo del servizio analogo

Come previsto al paragrafo 3., lettera d) della Lettera di invito, il concorrente deve “*aver eseguito nell’ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e di durata almeno annuale, per un importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA. Per servizio analogo si intende un servizio di comunicazione grafica svolto per istituzioni culturali, museali o cinematografiche di rilievo nazionale ovvero manifestazioni o eventi a carattere culturale o cinematografico di rilievo nazionale*”.

Pertanto, l’importo del servizio analogo deve esser riferito ad un unico rapporto contrattuale, non essendo ammessa la somma degli importi di più contratti, ancorché prestati a favore di uno stesso Ente.

7. Offerta economica

Come previsto nella Lettera di invito al paragrafo 5.4.3, l’importo a base di gara è pari ad € 100.000,00 oltre IVA, e i concorrenti dovranno presentare un ribasso su tale importo. Non saranno ammesse offerte alla pari, né in aumento, né con prezzi integrativi a parte.

8. Contenuto della Busta B – Offerta tecnica

L’Offerta tecnica dovrà contenere una proposta progettuale della lunghezza massima di 30 pagine articolata come illustrato al paragrafo 5.4.2. della Lettera di invito.

Gli obiettivi della campagna di comunicazione istituzionale da presentare in fase di gara sono ampiamente illustrati nella voce “Premessa” e nella voce “Obiettivo” del Capitolato tecnico. In sintesi:

- rafforzare la centralità del Museo e al contempo l’integrazione delle manifestazioni e attività gestite dall’Ente;
- raggiungere un’identità visiva e una comunicazione altamente riconoscibile e coordinata con la produzione di un format declinabile;
- contenere nelle sue declinazioni i diversi asset e ambiti in cui opera la Fondazione;
- tra gli obiettivi prioritari della campagna l’ampliamento dei pubblici di riferimento e, in particolare, raggiungere sempre più il pubblico dei giovani.

La campagna di comunicazione istituzionale non contiene al suo interno il restyling dei loghi. Pertanto, in sede di offerta, non è richiesta la proposta con il restyling dei loghi stessi. Come previsto nel Capitolato tecnico, detto servizio verrà richiesto successivamente all’Affidatario con riferimento ai loghi dei Festival e di TorinoFilmLab, e con esclusione del logo del Museo Nazionale del Cinema.

Relativamente al paragrafo 5.4.2, lett. a), l’elaborato grafico richiesto dovrà essere rappresentativo della campagna di comunicazione istituzionale.

Relativamente al paragrafo 5.4.2, lett. c), con *“una o più tavole contenenti le possibili applicazioni in contesti differenti”* si intende la presentazione di elaborati che illustrino, a titolo esemplificativo, come la campagna possa essere declinata in affissione, in un gadget, nella copertina di catalogo, nella pubblicità dinamica, ecc. ecc..

Per *“ulteriore materiale illustrativo”* si intendono, a titolo meramente esemplificativo, tavole con merchandise o grafica social.

9. Social

Il compito dell’Affidatario sarà quello di sviluppare gli elaborati grafici dei canali social che l’Ente userà in autonomia. Non è prevista l’elaborazione di copy dedicati, né la gestione diretta degli account.

In merito all’elaborazione di copy dedicati, unica eccezione riguarda la campagna di comunicazione istituzionale che può contenere una proposta di copy per i social.

10. Storytelling (voce “Servizi richiesti” del Capitolato tecnico)

Per “storytelling” si intende il racconto legato alla nuova identità visiva e alla campagna di comunicazione istituzionale del Museo.

11. Pianificazione e timing per le consegne dei materiali

La pianificazione delle attività per le manifestazioni, le cui date vengono definite annualmente, è indicata, a titolo indicativo e non esaustivo, alla voce “Servizi richiesti” del Capitolato tecnico.

Il timing per la consegna dei materiali grafici e degli esecutivi per ogni singola attività verrà comunicato di volta in volta, e potrà essere definito solo nei mesi precedenti le singole attività e/o manifestazioni.

Daniele Tinti

Coordinatore generale – RUP

