



MUSEO
NAZIONALE
DEL CINEMA
TORINO

AVVISO DI SELEZIONE di n. 1 Responsabile Ufficio Comunicazione

Premessa

Il Museo Nazionale del Cinema intende procedere alla selezione di un Responsabile dell'Ufficio Comunicazione in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali.

Contratto e inquadramento

Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time con inquadramento di livello Quadro.

Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva il candidato deve possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, se cittadino di altro Stato, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o non essere in stato di interdizione od oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- essere in possesso del diploma di laurea, se appartenente al vecchio ordinamento o di laurea di II livello, se del nuovo ordinamento o di titolo equivalente conseguito presso istituto universitario straniero.

Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti descritti nella scheda allegata. I requisiti professionali dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata dalla documentazione curriculare (v. oltre) e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato elettronico esclusivamente all'indirizzo PEC risorseumane.museocinema@certopec.it **entro e non oltre le ore 9.00 del 16 febbraio 2024.**

Nella domanda dovrà essere inserita in oggetto la dicitura *Candidatura per Responsabile Ufficio Comunicazione*. Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:



MUSEO
NAZIONALE
DEL CINEMA
TORINO

1. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
2. Istanza di partecipazione (in allegato);
3. curriculum vitae, con indicazione del possesso dei requisiti indicati nella scheda allegata, datato e sottoscritto e con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati.
4. Lettera di presentazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata, che provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei per un colloquio conoscitivo volto a verificare i requisiti dichiarati e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

I candidati privi dei requisiti da avviso di selezione NON saranno convocati al colloquio.

La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso e nella scheda allegata costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata presentazione ingiustificata al colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

L'informativa privacy è consultabile nella sezione *Privacy* del sito Web del Museo Nazionale del Cinema: <https://www.museocinema.it/it/privacy-policy>.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione *Bandi e procedure di gara* dello stesso sito Web: <https://www.museocinema.it/it/bandi-e-procedure-di-gara>.

Torino, 23 gennaio 2024

Domenico De Gaetano
Direttore



MUSEO
NAZIONALE
DEL CINEMA
TORINO

Responsabile Ufficio Comunicazione

Responsabilità del ruolo

Il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione del Museo Nazionale del Cinema avrà il compito di progettare, sviluppare, gestire e coordinare tutte le attività di comunicazione e marketing dell'Ente.

La funzione include il compito di gestire e coordinare le risorse umane preposte all'Ufficio.

Le principali attività a carico dell'Ufficio attengono ai seguenti ambiti:

- Comunicazione tradizionale;
- Comunicazione digitale, con particolare riguardo ai canali Web e social;
- Marketing e delineazione delle strategie di posizionamento del Museo nel circuito culturale/museale locale, nazionale e internazionale;
- Ufficio Stampa, Media relation e pubbliche relazioni in genere;
- Fundraising e ricerca mirata di sponsor;
- Eventi promozionali e iniziative di visibilità connesse alle attività sopra descritte.

Competenze tecniche e operative richieste

Il/la candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- Ottima capacità organizzativa, di gestione delle priorità e del rispetto delle scadenze;
- Ottima capacità di progettazione, ideazione e gestione dei piani strategici;
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta ed eventuale seconda lingua;
- Capacità di coniugare l'autonomia nella realizzazione degli obiettivi prefissati con il lavoro in squadra, contribuendo al coordinamento delle attività dell'ufficio;
- Padronanza degli strumenti informatici: pacchetto office/open office, Dropbox, strumenti Google e uso dei social media.
- È gradita la conoscenza del panorama culturale e museale a livello europeo e internazionale.

È considerato requisito indispensabile aver ricoperto analogo ruolo in precedenza per un periodo di tempo non inferiore ai 3 anni. L'assunzione è con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time con inquadramento di livello Quadro. Il trattamento economico sarà commisurato al livello di esperienza e competenza posseduti e sarà approfondito in sede di colloquio.